

**ORDIN nr. 12**  
**din data aplicării semnăturii electronice**

***Cu privire la aprobarea modelului tipizat al  
Contractului de grant pentru acordarea finanțării în  
cadrul Programului „BRIDGE EXPORT”***

În temeiul pct. 39 din Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 35/2026 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 88-91, art. 70),

**ORDON:**

1. Se aprobă modelul tipizat al Contractului de grant pentru acordarea finanțării în cadrul Programului „BRIDGE EXPORT” (se anexează).
2. Se desemnează Direcția promovarea exportului responsabilă de asigurarea:
  - 2.1. încheierii contractelor de grant cu beneficiarii finanțării, în baza modelului tipizat aprobat;
  - 2.2. evidenței, gestionării și monitorizării contractelor de grant încheiate.
3. Controlul privind implementarea prezentului Ordin se pune în sarcina Direcției promovarea exportului.

**Director adjunct**

**Mihai BURUNCIUC**

**Elaborat:**

<b>Nr.</b>	<b>Nume Prenume</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Valeria GRIȘCIUC</b> <i>Consultant SMI</i>	Semnătură mobilă

**Coordonat:**

<b>Nr.</b>	<b>Nume Prenume</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Irina TOLSTOUSOV</b> Director adjunct	
2.	<b>Corneliu SPINEI</b> Șef DPE	
3.	<b>Evelina DESCALUI</b> Șef SSEP	
4.	<b>Alexandru CRUDU</b> <i>Șef SMI</i>	

**CONTRACT DE GRANT nr. \_\_\_**  
**din data aplicării ultimei semnături electronice**

<b>Agenția de Investiții</b>	<b>Beneficiarul</b>
Instituția Publică Agenția de Investiții, IDNO 1006601001078, cu sediul în mun. Chișinău, str. Eugen Doga nr. 2, MD-2005, reprezentată prin director adjunct, <b>dl Mihai BURUNCIUC</b> , care activează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Agenție</i> , pe de o parte, și	Denumirea completă a persoanei juridice, IDNO, cu sediul în _____, cod poștal _____, reprezentat prin director _____, care activează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , pe cealaltă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, și fiecare separat *Parte*,  
au încheiat prezentul Contract de grant privind acordarea finanțării nerambursabile  
în cadrul Programului de promovare a exportului „BRIDGE EXPORT”.

### **Articolul 1. Obiectul contractului**

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea finanțării nerambursabile sub formă de grant, destinată implementării activităților de promovare a exportului prevăzute în Proiectul aprobat spre finanțare (în continuare – *Proiect*).

1.2. Bugetul de venituri și cheltuieli al Proiectului, prevăzut în Anexă, face parte integrantă din prezentul Contract și stabilește cadrul financiar al implementării Proiectului.

1.3. Finanțarea prevăzută la pct. 1.1 se acordă în cadrul schemei de ajutor de minimis instituite prin Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 35/2026 (în continuare – *Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT*), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul ajutorului de stat.

1.4. Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul finanțat în conformitate cu prevederile prezentului Contract, ale Regulamentului Programului BRIDGE EXPORT și ale legislației aplicabile în domeniul ajutorului de stat, să utilizeze finanțarea exclusiv pentru realizarea activităților Proiectului și să asigure îndeplinirea obiectivelor asumate.

### **Articolul 2. Durata contractului**

2.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți și produce efecte până la executarea integrală a obligațiilor asumate de acestea, în

conformitate cu prevederile contractuale și ale Regulamentului Programului BRIDGE EXPORT.

2.2. Perioada de implementare a Proiectului este \_\_\_\_\_.

2.3. Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele justificative aferente implementării Proiectului și utilizării finanțării pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data acordării grantului.

### **Articolul 3. Finanțarea Proiectului**

3.1. Valoarea totală a Proiectului este de \_\_\_\_\_ lei, adoptată prin decizia Comisiei privind aprobarea beneficiarilor Programului din \_\_\_\_\_, care se repartizează pentru implementarea acțiunilor Proiectului, în conformitate cu prevederile Anexei.

3.2. Finanțarea se acordă în trei tranșe, în funcție de stadiul de implementare a Proiectului și de îndeplinirea obligațiilor de raportare, după cum urmează:

a) Tranșa I – în cuantum de 60% din valoarea finanțării, în termen de până la 30 de zile de la semnarea Contractului;

b) Tranșa II – în cuantum de 30% din valoarea finanțării, în termen de până la 30 de zile de la aprobarea raportului de progres al Proiectului;

c) Tranșa III – în cuantum de 10% din valoarea finanțării, în termen de până la 30 de zile de la aprobarea raportului final al Proiectului.

3.3. Acordarea tranșelor este condiționată de respectarea prevederilor contractuale, de prezentarea și aprobarea rapoartelor aferente, precum și de disponibilitatea alocațiilor bugetare.

3.4. Beneficiarul se obligă să asigure cofinanțarea Proiectului, în cuantum egal cu diferența dintre valoarea totală a acestuia și finanțarea acordată de Agenție, din surse proprii și/sau din alte surse legal constituite.

### **Articolul 4. Raportarea**

4.1. Beneficiarul are obligația de a prezenta Agenției rapoartele aferente implementării Proiectului, întocmite conform modelelor prevăzute în Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6 la Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT, în termenele stabilite, după cum urmează:

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea raportului</b>	<b>Termenul de raportare</b>
1.	Raport de progres al proiectului (conform modelului din anexa nr. 5)	3 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de luna noiembrie a anului în curs
2.	Raport final al proiectului (conform modelului din anexa nr. 5)	15 zile de la finalizarea proiectului
3.	Raport de rezultat (conform modelului din anexa nr. 6)	6 luni calendaristice după activitate
4.	Raport de rezultat (conform modelului din anexa nr. 6)	9 luni calendaristice după activitate

4.2. Rapoartele vor include atât componenta narativă, cât și componenta financiară, fiind însoțite de documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, precum și de alte informații relevante privind implementarea conformă a Proiectului.

4.3. Beneficiarul are obligația de a prezenta Agenției, ulterior încheierii contractelor cu furnizorii de servicii, bunuri sau lucrări, copiile acestor contracte, în vederea verificării conformității cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului.

4.4. Beneficiarul va anexa la rapoartele prevăzute la pct. 4.1 toate materialele de promovare realizate în cadrul Proiectului, inclusiv materiale tipărite și/sau digitale, în scopul demonstrării activităților desfășurate.

4.5. Beneficiarul va informa Agenția, în formă scrisă, cu cel puțin 10 zile înainte, despre organizarea oricăror evenimente publice (conferințe de presă, seminare, ceremonii sau alte acțiuni similare) realizate în cadrul Proiectului.

4.6. Rapoartele vor fi semnate de către reprezentantul Beneficiarului și, după caz, de către persoana responsabilă de componenta financiară.

4.7. Rapoartele prezentate de Beneficiar sunt supuse verificării și aprobării de către Agenție, prin intermediul Direcției promovarea exportului, în conformitate cu procedurile interne aplicabile.

4.8. Beneficiarul are obligația de a informa Agenția, în scris, despre orice întârziere în prezentarea rapoartelor, indicând motivele care au determinat depășirea termenelor stabilite. Neprezentarea sau prezentarea necorespunzătoare a rapoartelor poate determina suspendarea sau încetarea finanțării.

4.9. Respectarea termenelor de raportare și calitatea rapoartelor prezentate constituie criterii de evaluare a performanței Beneficiarului și pot fi luate în considerare la acordarea unor finanțări ulterioare în cadrul programelor gestionate de Agenție.

## **Articolul 5. Drepturile și Obligațiile Părților**

5.1. Agenția are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze implementarea Proiectului și utilizarea mijloacelor financiare acordate, inclusiv prin solicitarea de informații, rapoarte și documente justificative;
- b) să verifice respectarea condițiilor de eligibilitate, a destinației cheltuielilor și a obligațiilor asumate de Beneficiar, inclusiv în ceea ce privește regimul ajutorului de minimis;
- c) să aprobe sau să respingă modificările propuse de Beneficiar privind implementarea Proiectului, inclusiv realocarea bugetară, în limitele și condițiile prevăzute de Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT;
- d) să suspende, reducă sau înceteze finanțarea în cazul constatării unor nereguli, utilizării neconforme a fondurilor sau nerespectării obligațiilor contractuale;
- e) să solicite recuperarea totală sau parțială a finanțării acordate, în cazul utilizării neconforme a acesteia sau al neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- f) să publice informații privind beneficiarii, proiectele finanțate și rezultatele obținute, în conformitate cu cerințele de transparență și raportare;
- g) să solicite informații și documente suplimentare necesare pentru evidența, monitorizarea și raportarea ajutoarelor de minimis.

5.2. Agenția are următoarele obligații:

- a) să acorde finanțarea în condițiile și termenele stabilite prin prezentul Contract, în limita alocațiilor bugetare aprobate;
- b) să informeze Beneficiarul cu privire la valoarea finanțării acordate și la calificarea acesteia ca ajutor de minimis;
- c) să asigure transparența, obiectivitatea și tratamentul nediscriminatoriu în implementarea Programului;
- d) să țină evidența ajutoarelor de minimis acordate și să asigure integritatea, trasabilitatea și corectitudinea datelor aferente;
- e) să examineze și să aprobe, după caz, rapoartele prezentate de Beneficiar;
- f) să ofere clarificări metodologice Beneficiarului, în limitele competențelor sale, pentru implementarea corectă a Proiectului.

5.3. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de finanțarea aprobată, în condițiile stabilite prin prezentul Contract;
- b) să implementeze activitățile Proiectului conform planului aprobat și să utilizeze mijloacele financiare în scopul realizării acestuia;
- c) să solicite aprobarea modificării bugetului sau a activităților Proiectului, în condițiile și limitele prevăzute de prezentul Contract și Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT;
- d) să beneficieze de suport informațional din partea Agenției pe durata implementării Proiectului.

5.4. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze finanțarea exclusiv pentru activitățile eligibile și aprobate, în conformitate cu bugetul și prevederile prezentului Contract;
- b) să asigure cofinanțarea Proiectului, în condițiile asumate prin cererea de finanțare;
- c) să implementeze Proiectul în termenele stabilite și să respecte indicatorii de performanță asumați;
- d) să prezinte rapoartele de progres, finale și de rezultat, în termenele și condițiile stabilite prin Contract;
- e) să păstreze și să prezinte, la solicitarea Agenției, toate documentele justificative aferente implementării Proiectului și utilizării finanțării;
- f) să asigure accesul Agenției la informații, documente și locații relevante pentru monitorizarea și verificarea Proiectului;
- g) să respecte ghidul expozantului și regulile privind vizibilitatea, inclusiv utilizarea brandului de țară și menționarea sprijinului acordat de Guvernul Republicii Moldova și de Agenție de Investiții;
- h) să utilizeze fondurile în conformitate cu destinația stabilită și să nu includă cheltuieli neeligibile, inclusiv cele expres excluse de Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT;
- i) să respecte legislația aplicabilă, inclusiv în domeniul ajutorului de minimis;
- j) să asigure că beneficiarii efectivi nu depășesc plafonul ajutorului de minimis, conform legislației în vigoare;
- k) să restituie, după caz, sumele utilizate neconform sau nejustificat, în condițiile prevăzute de prezentul Contract și de legislația aplicabilă.

## **Articolul 6. Cheltuieli autorizate**

6.1. Sunt considerate eligibile și pot fi finanțate din finanțarea acordată doar cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt necesare pentru implementarea Proiectului și contribuie direct la realizarea activităților și obiectivelor aprobate;
- b) sunt prevăzute în Anexă la Contract și se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile stabilite de Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT;
- c) respectă principiile unui management financiar diligent, în special în ceea ce privește eficiența economică, economicitatea și utilizarea prudentă a resurselor;
- d) sunt efectiv realizate în perioada de implementare a Proiectului;
- e) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și susținute de documente justificative conforme legislației în vigoare.

6.2 Nu sunt eligibile pentru finanțare cheltuielile expres excluse de Regulamentul Programului BRIDGE EXPORT, inclusiv cheltuielile aferente deplasărilor (transport, cazare, diurnă), acestea putând fi recunoscute exclusiv ca parte a contribuției proprii a Beneficiarului.

6.3 Orice modificare a structurii bugetului aprobat se poate realiza doar cu respectarea prevederilor Regulamentului Programului BRIDGE EXPORT și cu aprobarea prealabilă a Agenției, în limitele marjei admise de 10%.

## **Articolul 7. Raportarea ajutorului de minimis**

7.1. Ajutorul de minimis acordat în temeiul prezentului Contract se consideră distribuit în mod egal între entitățile participante la implementarea acțiunilor din cadrul Proiectului, acestea având calitatea de beneficiari efectivi ai sprijinului financiar.

7.2. În vederea asigurării transparenței și conformității cu regimul ajutorului de minimis, Beneficiarul are obligația de a prezenta Agenției, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul Contract, Raportul privind lista beneficiarilor direcți ai ajutorului de minimis, care va cuprinde următoarele informații:

- a) lista întreprinderilor participante la Proiect, în calitate de beneficiari efectivi;
- b) datele de identificare ale acestora;
- c) valoarea ajutorului de minimis atribuit fiecărei întreprinderi;
- d) activitățile în cadrul cărora a fost acordat sprijinul.

7.3. Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, completitudinea și veridicitatea datelor incluse în raport, inclusiv pentru repartizarea ajutorului de minimis către beneficiarii efectivi.

7.4. Beneficiarul are obligația de a se asigura că, prin acordarea sprijinului în cadrul Proiectului, nu este depășit plafonul maxim al ajutorului de minimis aplicabil fiecărui beneficiar efectiv, conform legislației în vigoare.

7.5. La solicitarea Agenției sau a altor autorități competente, Beneficiarul va furniza informații și documente suplimentare necesare pentru verificarea respectării regimului ajutorului de minimis.

7.6. Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol atrage răspunderea contractuală a Beneficiarului și poate conduce, după caz, la suspendarea finanțării,

recuperarea sumelor acordate sau alte măsuri prevăzute de legislația aplicabilă și de prezentul Contract.

### **Articolul 8. Confidențialitate**

8.1. Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.

8.2. Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor Agenției, rezultate din obligația beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.

8.3. Partea va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8.4. Agenția are dreptul de a publica informații referitoare la:

a) valoarea proiectului;

b) componența parteneriatului;

c) obiectivele proiectului;

d) rezultatele proiectului;

e) stadiul implementării la momentul publicării informațiilor.

### **Articolul 9. Conflictul de interese**

9.1. Părțile se obligă să întreprindă toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc în termen de maxim cinci zile lucrătoare în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

9.2. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere Agenția, care își rezervă dreptul de a verifica această situație și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

### **Articolul 10. Nereguli și restituirea sumei alocate**

10.1. Prin „neregulă”, în sensul prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la prevederile legale aplicabile sau de la dispozițiile contractuale, care afectează sau poate afecta legalitatea, regularitatea ori conformitatea utilizării fondurilor și care prejudiciază sau este susceptibilă de a prejudicia bugetul.

10.2. În cazul constatării unei nereguli, Agenția notifică Beneficiarul și dispune măsurile necesare pentru remedierea acesteia și/sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, stabilind un termen de până la 5 zile lucrătoare pentru conformare. În cazul în care Beneficiarul nu implementează măsurile dispuse în termenul stabilit, Agenția poate suspenda executarea Contractului sau, după caz, poate dispune rezoluțiunea acestuia.

10.3. La solicitarea Agenției, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii notificării, să restituie, integral sau parțial, suma finanțării acordate, în funcție de natura și gravitatea neregulii constatate.

10.4. Începând cu ziua următoare expirării termenului-limită prevăzut la pct. 10.3, se calculează penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, aplicate la valoarea totală a Contractului.

### **Articolul 11. Corespondența**

11.1. Orice notificare / corespondență între Părți privind solicitări de clarificări/decizii referitoare la acest Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, dar și a numărului și datei Contractului de grant.

11.2. Întreaga corespondență legată de prezentul contract se desfășoară în limba română și se va transmite la următoarele adrese pentru:

- a) Beneficiar: \_\_\_\_\_
- b) Agenție: \_\_\_\_\_

11.3. În termen de 10 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, fiecare Parte va transmite celeilalte Părți datele de contact ale persoanei desemnate ca responsabil pentru implementarea acestuia. Orice modificare a acestor date va fi notificată celeilalte Părți în termen de 5 zile calendaristice de la data intervenirii acesteia.

### **Articolul 12. Modificări și completări la prezentul contract**

12.1. Orice modificare la prezentul Contract se va face în scris, cu acordul Părților, prin încheierea unui act adițional.

12.2. Prin excepție de la pct. 12.1, Părțile pot solicita modificarea Contractului prin notificare pe toată durata de valabilitate a acestuia, în cazul schimbării adresei de corespondență și a persoanei de contact.

12.3. Beneficiarul va informa Agenția despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de cinci zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre una din aceste situații.

### **Articolul 13. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului**

13.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta este determinată de apariția unor circumstanțe care justifică neexecutarea, respectiv evenimente externe, imprevizibile, invincibile și inevitabile, precum: războaie, conflicte armate, calamități naturale (incendii, inundații, cutremure), embargo sau alte situații similare, independente de voința Părților.

13.2. Partea care invocă existența circumstanțelor prevăzute la pct. 13.1 are obligația de a informa cealaltă Parte în scris, fără întârziere, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data survenirii acestora, indicând natura, durata estimată și efectele asupra executării Contractului.

13.3. Existența circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul producerii acestora și durata lor de acțiune vor fi confirmate printr-un act oficial (aviz de atestare) emis de autoritatea competentă din statul în care acestea s-au produs.

13.4. Pe durata existenței circumstanțelor prevăzute la pct. 13.1., executarea obligațiilor afectate se suspendă de drept. În cazul în care Părțile convin asupra continuării executării Contractului după încetarea acestor circumstanțe, termenii Contractului, inclusiv termenele de executare, vor fi modificați corespunzător prin acord adițional.

13.5. În situația în care circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului persistă și fac imposibilă executarea acestuia, total sau parțial, Părțile vor conveni, prin acord adițional, asupra modificării sau, după caz, încetării Contractului, fără aplicarea de penalități.

#### **Articolul 14. Încetarea contractului**

14.1. În cazuri excepționale și temeinic dovedite neimputabile Agenției, aceasta poate decide să rezoluționeze contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

14.2. În cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, Agenția va considera Contractul rezoluționat de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, începând cu data primirii de către Beneficiar a notificării de rezoluțiune, iar în cazul în care acesta refuză primirea, de la data emiterii de către Agenție a notificării.

#### **Articolul 15. Dispoziții finale**

15.1. Orice litigiu apărut între Părți în legătură cu executarea sau interpretarea prezentului Contract va fi soluționat, cu prioritate, pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi deferit spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

15.2. Prevederile prezentului Contract se completează, de drept, cu dispozițiile Regulamentului Programului BRIDGE EXPORT și ale cadrului legal aplicabil în domeniul ajutorului de minimis, în măsura în care acestea sunt incidente.

15.3. Prezentul Contract a fost încheiat în două exemplare originale în limba română.

15.4. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

<b>Agenția de Investiții</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>IP Agenția de Investiții</b> <b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, str. Eugen Doga 2, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova <b>Prestatorul platitor:</b> MF TR Chișinău bugetul de STAT <b>IBAN:</b> MD59TRPCCC518430A00034AA (cont trezorerial) <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Banca:</b> Victoriabank S.A, fil. Nr. 3 Chișinău <b>BIC:</b> VICBMD2X416	<b>Denumire:</b> <b>IDNO:</b> <b>Adresa juridică:</b> <b>IBAN:</b> <b>Banca:</b> <b>BIC:</b>
<b>Semnăturile părților</b>	

**AVIZAT:**

Funcția	Nume/Prenume	Semnătura
<b>Șef Direcția Promovarea exportului</b>		