

Ordin nr. 28 din 09.10.2024
mun. Chișinău

***Cu privire la Regulamentul privind acordarea
de granturi și subvenții în scopul promovării exporturilor***

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de granturi și subvenții în scopul promovării exporturilor, Anexa Nr. 1 la prezentul Ordin.
2. Controlul privind implementarea prezentului Ordin mi-l asum.

Natalia Bejan
Director General
Agenția de Investiții

Corneliu Spinei
Șef Direcție Promovare Export
Agenția de Investiții

REGULAMENT

privind acordarea de granturi și subvenții în scopul promovării exporturilor

I. NOȚIUNI GENERALE

1.1 Regulamentul privind acordarea de granturi și subvenții în scopul promovării exporturilor (în continuare - *Regulament*) este elaborat de către Agenția de Investiții (în continuare - *Agenție*), în baza Legii bugetului de stat a Republicii Moldova, obiectivelor principale ale Programului Național de Atragere Investiții și Promovarea Exporturilor 2024-2028, precum și în baza Hotărârii Guvernului nr. 439 din 28.06.2023, cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Agenția de Investiții (în continuare - *HG nr. 439/2023*).

1.2 Activitățile de finanțare, în sensul prezentului Regulament, constituie scheme de ajutor de stat și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139 din 15.06.2021 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 2 din 30.08.2013.

1.3 Bugetul pentru acordarea de granturi și subvenții este stabilit de Consiliul Agenției de Investiții (în continuare - *Consiliul Agenției*), a cărui activitate este reglementată de Hotărârea Guvernului nr. 439/2023.

1.4 În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

a) **beneficiar** – entitatea care, în urma încheierii contractului de grant, primește sprijin financiar, sub formă de granturi sau subvenții, acordate de Agenția de Investiții, pentru a-și acoperi parțial sau integral costurile asociate participării la aceste evenimente. În contextul prezentului Regulament, Beneficiar poate fi doar asociația de profil, care corespunde tuturor criteriilor de eligibilitate și de selectare;

b) **expoziție** – eveniment, manifestare sau prezentare publică, care se desfășoară la intervale de timp prestabilite și pe o durată determinată, într-un spațiu expozițional amenajat, în cadrul căruia expozanții prezintă exponate ale produselor autohtone, servicii, realizări ale științei și tehnici, experiența avansată din una sau mai multe branșe ale sectorului real al economiei, având drept obiectiv, în ultimă instanță, facilitarea transferului de cunoștințe, stabilirea de parteneriate, precum și promovarea activității de antreprenariat;

- c) **expoziție online** – eveniment complex, desfășurat în spațiul online, cu un amplu program destinat tuturor categoriilor de participanți, fiind orientat spre satisfacerea atât a necesităților expozanților, cât și ale vizitatorilor;
- d) **expoziție națională** – eveniment organizat la nivel național, care reflectă realizările țării în diverse sfere, organizate local sau într-o anumită țară, la care participă expozanți din toate regiunile și zonele țării;
- e) **expoziție regională** – eveniment care se organizează pentru satisfacerea unor cereri curente de produse și servicii, ale companiilor și populației din zona, orașul unde se desfășoară;
- f) **expoziție internațională** – eveniment expozițional (anual sau cu altă frecvență), care adună un număr mare de participanți (expozanți) din mai multe țări ale lumii. Ele pot fi divizate în expoziții universale, unde sunt prezentate produse și servicii din diverse sectoare ale economiei și specializate (sectoriale), care prezintă produse ale unei sau mai multor industrii conexe sau complementare;
- g) **grant** - suport financiar nerambursabil acordat de către Agenția de Investiții către asociațiile de profil pentru a implementa un proiect sau a susține o activitate într-un mod transparent, eficient și responsabil;
- h) **solicitant** - asociație de profil care solicită susținerea pentru acordarea de granturi;
- i) **subvenție** – sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil acordat beneficiarului pentru rambursarea cheltuielilor efectuate pentru participarea la expozițiile și târgurile aprobate, care corespund criteriilor de eligibilitate și selecție conform prezentului Regulament;
- j) **târg internațional** - eveniment major care reunește expozanți și vizitatori din diferite țări pentru a prezenta și a explora produse, servicii și inovații dintr-o gamă variată de industrii. Aceste târguri sunt adesea organizate pentru a facilita schimburile comerciale, a stimula colaborările internaționale și a promova noi tehnologii sau tendințe de piață;
- k) **festival**- eveniment de amploare, adesea organizat anual sau periodic, care celebrează o anumită temă, tradiție, cultură sau activitate artistică și recreativă. Festivalul poate include o serie de activități, precum spectacole, expoziții, concerte, competiții sau alte manifestări publice;
- l) **seminar**- întâlnire sau ședință organizată pentru discuții și dezbateri asupra unor subiecte specifice, de obicei de natură academică sau profesională. În cadrul unui seminar, participanții pot prezenta lucrări, studii de caz sau cercetări și pot interacționa cu alții pentru a explora și a dezvolta cunoștințe pe un anumit subiect;

- m) **studiu de piață** - cercetare detaliată și sistematică a pieței pentru a obține informații relevante despre cerințele, comportamentele și preferințele consumatorilor, precum și despre concurență și tendințele pieței;
- n) **forum** - eveniment sau conferință dedicată în care experți dintr-un domeniu specific se adună pentru a discuta și analiza problemele curente și soluțiile relevante în acel domeniu;
- o) **training** - proces de dezvoltare și perfecționare a competențelor, cunoștințelor și abilităților, realizat prin intermediul unor programe de formare structurate și specializate;
- p) **misiuni de retail** - reprezintă inițiative organizate de asociații pentru a facilita accesul producătorilor și furnizorilor la piețe internaționale de retail. Aceste misiuni implică deplasări și întâlniri strategice cu reprezentanți ai lanțurilor de retail, importatori, distribuitori și alte părți interesate din piețele țintă, având ca scop promovarea produselor, înțelegerea cerințelor pieței, stabilirea de parteneriate și creșterea exporturilor.

II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE REFERITOARE LA SOLICITANTUL SUBVENȚIONĂRII. DOCUMENTE

- 2.1 Solicitantul subvenționării trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:
 - să fie înregistrat, conform legislației în vigoare, în calitate de asociație de profil;
 - să participe cu cel puțin 5 companii pentru a beneficia de granturi și subvenții;
- 2.2 Solicitantul subvenționării trebuie să prezinte următoarele documente, pentru fiecare proiect separat:
 - a) Cerere de acordare a granturilor și subvenționare;
 - b) Extras din Registrul unităților de drept;
 - c) Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 3), privind:
 - lipsa restanțelor față de bugetul public național;
 - confirmarea faptului că la momentul depunerii cererii de solicitare a grantului, solicitantul nu se afla în executare silită sau insolabilitate (faliment, dizolvare, lichidare etc.);
 - corespunderea actelor furnizate cu originalul;
 - asumarea responsabilității de a co-finanța cheltuielile pentru participarea la eveniment, cu excepția cheltuielilor de deplasare (cazare, transport și diurnă), care sunt asigurate de beneficiar în totalitate.
 - d) Bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului (Anexa nr. 4);
 - e) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);

- f) Copiile situațiilor financiare anuale pe 2 ani consecutivi, prezentate Serviciului informațional al rapoartelor financiare, subordonat Biroului Național de Statistică;
- g) Certificatul organului de conducere al asociației privind lipsa obligațiilor restante față de alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

2.3. Examinarea conformității actelor depuse se efectuează de către Comisia privind aprobarea listei beneficiarilor subvenționării în termen de 10 zile lucrătoare din momentul recepționării setului de acte, după cum urmează:

- a) verificarea depunerii setului complet de acte solicitate;
- b) determinarea corectitudinii întocmirii și completării actelor depuse;
- c) verificarea existenței semnăturilor și corespunderea acestora cu semnătura persoanei autorizate ori a actelor care confirmă acest drept;
- d) evaluarea corespunderii datelor din documentele prezentate cu situația reală (fondator, administrator etc.);
- e) determinarea corespunderii solicitantului cu criteriile de eligibilitate;
- f) alte acțiuni după caz.

III. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR

3.1. Agenția de Investiții va lansa un apel de participare destinat asociațiilor interesate, cu invitarea acestora pentru participare la concurs.

3.2. Cererile trebuie să fie completate, semnate cu semnătură electronică calificată și transmise, împreună cu documentele anexate, la adresa: office@invest.gov.md, în copie (cc) adresa: export@invest.gov.md, până la data limită specificată în apel.

3.3 În cazul constatării lipsei unui document sau a necorespunderii cerințelor apelului față de documentele anexate, solicitantul va fi informat prin e-mail sau apel, despre posibilitatea corectării sau depunerii setului de acte, complet, în mod repetat, în termen de maxim 5 zile de la notificare.

IV. COMISIA PRIVIND APROBAREA LISTEI BENEFICIARILOR SUBVENȚIONĂRII

4.1 Comisia privind aprobarea listei beneficiarilor subvenționării (în continuare - Comisia) este o comisie internă specială, compusă din 5 membri, din cadrul Agenției de Investiții.

4.2. Comisia are următoarele atribuții:

- a) Recepționarea solicitărilor de acordarea a granturilor și subvențiilor;
- b) Analiza și examinarea dosarelor depuse, în baza criteriilor de eligibilitate;

- c) Informarea solicitantului cu privire la actele lipsă și la posibilitatea completării dosarului, în termenul indicat;
- d) Elaborarea listei solicitanților eligibili;
- e) Selectarea din lista solicitanților eligibili a beneficiarilor de granturi și subvenționări;
- f) Stabilirea cuantumului de subvenționare a Beneficiarului;
- g) După caz, pregătirea și transmiterea listei beneficiarilor și a dosarelor către Consiliul Agenției, spre aprobare;
- h) Decizia privind redistribuirea sumelor neutilizate după finalizarea proiectului, către alte activități.

4.3. Funcția de președinte al Comisiei îi revine Directorului General al Agenției de Investiții, care conduce ședințele și coordonează activitățile Comisiei.

4.4. Calitatea de membru al Comisiei nu este remunerată.

4.5. Comisia este formată din următorii 5 membri:

- a) Director General;
- b) Director Adjunct;
- c) Șef Direcție Promovare Export;
- d) Șef Direcție Management Instituțional;
- e) Șef Direcție Suport Juridic și Post-Investițional.

4.6. Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate.

4.7. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa membrilor Comisiei. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 4 (patru) membri. Comisia adoptă decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

4.8. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: data și locul ședinței, prezența membrilor Comisiei, ordinea de zi, conținutul succint al dezbaterilor și hotărârilor adoptate.

4.9. Procesul verbal este întocmit de Secretarul Comisiei și semnat de Președintele acestuia, și toți membrii Comisiei prezenți la ședința respectivă.

V. PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARELOR ȘI SELECTARE A BENEFICIARILOR DE GRANTURI ȘI SUBVENȚIONĂRI

5.1. Comisia analizează actele depuse de toți solicitanții și elaborează lista solicitanților eligibili.

5.2. Comisia, din lista solicitanților eligibili, va examina și va identifica beneficiarii subvenționării, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect în parte, în limitele alocațiilor prevăzute în acest scop în anul financiar.

5.3. Beneficiarii sunt selectați pe bază de punctaj, în urma analizei următoarelor criterii:

- a) capacitatea asociației de a realiza proiectul;
- b) fundamentarea obiectivelor în conformitate cu pct. 6.1. din prezentul Regulament;
- c) justificarea bugetului;
- d) capacitatea de cofinanțare și de a atrage resurse financiare și parteneri;
- e) actualitatea proiectului, încadrarea în obiectivele și acțiunile Strategiei.

5.4. Nu se acordă subvenții solicitanților care:

- a) se află în incapacitate de plată;
- b) nu au prezentat documentația completă;
- c) au conturile bancare blocate;
- d) nu au respectat un contract de grant și/sau subvenții în ultimii doi ani sau au prezentat în aceeași perioadă declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) nu au utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de grant încheiat anterior;
- f) au prezentat informații false în documentele furnizate.

5.5. Lista proiectelor selectate pentru finanțarea din bugetul de stat se plasează pe pagina web al Agenției de Investiții, nu mai târziu de 20 zile după semnarea procesului-verbal al ședinței Consiliului.

5.6. Comisia decide asupra alocării integrale sau parțiale a mijloacelor pentru subvenționarea Beneficiarului. Solicitățile de cofinanțare, de până la **100 000 MDL**, vor fi analizate și aprobate de către Comisie.

5.7. Pentru solicitările ce depășesc suma de finanțare în valoare de peste **100 000 MDL**, Comisia va transmite lista beneficiarilor și setul de documente spre aprobare către organul de supraveghere al Agenției - Consiliul Agenției, care se expune asupra finanțării, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 439/2023.

VI. UTILIZAREA MIJLOACELOR BUGETULUI PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR

6.1. Bugetul pentru implementarea Programelor se va utiliza pentru:

- a) Participarea la și/sau organizarea **evenimentelor internaționale** și/sau locale, cu scopul de a promova exporturile (de exemplu: expoziții, festivaluri, târguri internaționale, forumuri, conferințe internaționale de profil și misiuni de retail);
- b) Elaborarea **studiilor de piață** prin analize detaliate și date relevante pentru identificarea oportunităților și adaptarea strategiilor în conformitate cu cerințele pieței internaționale, în vederea promovării exporturilor;
- c) Publicitate și **campanii de marketing** pentru promovare export;
- d) Servicii de creștere a **capacității de export** (servicii de consultanță, traininguri, participare la seminare, workshop-uri, vizite de lucru de preluare a bunelor practici, etc.).

6.2. În cadrul proiectelor, nu pot fi finanțate:

- a) ajutorul umanitar sau activitățile de caritate;
- b) activitățile politice și de partid, religioase;
- c) activitățile comerciale;
- d) dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor.

6.3. Bugetul pentru implementarea Programelor poate fi acordat pentru realizarea acțiunilor menționate la pct. 6.1. din prezentul Regulament, fiind eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) Chirie spațiu (inclusiv cel expozițional);
- b) Design și/sau Construcție stand;
- c) Chirie mobilier și utilaj pentru echiparea standului expozițional;
- d) Taxa de participare;
- e) Taxa de deservire a standului expozițional (pază, electricitate, curățenie, etc.)
- f) Servicii de elaborare și imprimare a materialelor promoționale.
- g) Servicii de PR și comunicare (per eveniment, per sector)
- h) Servicii pentru deservirea evenimentelor (traducere, foto, video, sală, sunet, etc.);
- i) Studii de piață;
- j) Servicii de instruire, care au drept scop sporirea capacităților de export.

6.4. Bugetul se execută conform devizelor, întocmite și aprobate în modul prevăzut de legislația în vigoare.

VII. PROCEDURA DE ACORDARE A GRANTURILOR ȘI SUBVENȚIILOR

7.1. Agenția de Investiții oferă granturi și subvenționează Beneficiarul pentru activitățile cu scopul promovării exporturilor indicate la pct. 6.1., în cuantum de **maximum 40% din costurile totale** pentru activitățile aprobate de către Agenția de Investiții, însă nu mai mult de **400 000 MDL**.

Totodată, suma minimă de cofinanțare din partea Agenției de Investiții, per solicitare, este de **10 000 MDL**.

7.2. Acordarea de granturi sau/și subvenții pentru proiecte selectate se efectuează în baza unui contract încheiat între Agenția de Investiții și Beneficiar.

7.3. La contract se anexează: proiectul și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului.

7.4. Asociațiile sunt obligate să se prezinte la sediul Agenției de Investiții, fie să expedieze la adresele electronice indicate la pct. 3.2. din prezentul Regulament, contractul de grant, semnat în modul corespunzător, cu semnătură electronică calificată, pentru a încheia contractul de grant în termen de **60 de zile** de la data publicării pe site-ul Agenției, a rezultatelor concursului. În cazul neprezentării sau neexpedierii contractului în termenii stabiliți, asociația respectivă se elimină de la finanțare.

7.5. Alocațiile se acordă în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului de grant negociat individual cu fiecare beneficiar.

7.6. Indiferent de numărul de tranșe agreat per proiect, ultima tranșă va fi egală sau cel puțin 30% din valoarea contractului, acordată în termen de maxim **30 de zile** de la aprobarea de către Agenție a raportului narativ (Anexa nr. 5) - financiar (Anexa nr. 6) (inclusiv a materialelor expoziționale) privind realizarea proiectului.

7.7. În funcție de termenii de finanțare stabiliți în contracte, beneficiarii de mijloace prezintă Agenției de Investiții repartizarea lunară a cheltuielilor acceptate spre finanțare, conform cerințelor Ministerului Finanțelor.

7.8. Beneficiarul are obligația de a prezenta raportul narativ de activitate și raportul financiar post-eveniment către Agenția de Investiții, la finalul activităților, precum și la 6 și 9 luni după încheierea acestora.

Nr.	Termen de raportare	Raport Financiar	Raport Narativ
1	La finele activității	Da	Da
2	6 luni calendaristice după activitate	Nu	Da
3	9 luni calendaristice după activitate	Nu	Da

7.9. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de grant încheiat de către asociațiile de profil cu Agenția de Investiții se interzice.

7.10. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului, în valoare de până la **100 000 MDL**, pot fi redirecționate pentru o altă activitate aprobată de Comisie, în baza unui demers din partea asociației, printr-un act adițional la contractul de grant.

7.11. Sumele neutilizate, care depășesc suma de **100 000 MDL**, după validarea de către Comisie, vor fi redirecționate spre aprobare Consiliului Agenției de Investiții, pentru a putea fi valorificate de către beneficiar pentru o altă activitate. Solicitarea de redirecționare nu poate fi adresată mai târziu decât 30 de zile de la finalizarea proiectului.

VIII. REGLEMENTĂRI PRIVIND VIZIBILITATEA ȘI PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EXPOZIȚIONALE

8.1. Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea țării în cadrul evenimentului prin utilizarea corectă a brandului de țară Pomul vieții sau a instituției Agenția de Investiții.

8.2. Beneficiarul va folosi **Ghidul Expozantului** și va respecta regulile de design pentru standurile expoziționale finanțate de Agenția de Investiții.

8.3. Participanții trebuie să asigure respectarea regulilor de estetică și funcționalitate ale standurilor expoziționale pentru a atrage parteneri și cumpărători internaționali. Materialele promoționale (broșuri, pliante, afișe) trebuie să menționeze sprijinul Agenției și să promoveze eficient oferta exportatorilor.

8.4. Beneficiarul este responsabil de promovarea activității desfășurate în cadrul evenimentului prin surse media, menționând sprijinul Agenției de Investiții.

IX. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII BUGETULUI

9.1. Evidența contabilă și dările de seamă privind executarea Bugetului, precum și controlul executării acestuia, se efectuează conform legislației în vigoare.

9.2. Responsabilitatea pentru veridicitatea dărilor de seamă despre executarea bugetului se pune pe sarcina Beneficiarului de grant și subvenții.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Nerespectarea sau executarea prevederilor prezentului Regulament constituie motiv pentru refuzul înregistrării solicitanților pentru subvenționare pentru următorii 2 ani.

10.2. Modificările sau completările prezentului Regulament vor fi aprobate prin ordinul Agenției.

10.3. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament, se va aduce la cunoștința solicitanților și beneficiarilor, în termen de **10 zile**.

XI. FORMULARE TIPIZATE

11.1. Acte necesare pentru depunerea dosarelor sunt următoarele:

- Cerere de acordare a granturilor și subvenționare (Anexa nr.2);
- Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 3)
- Bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului (Anexa nr. 4).

CERERE DE ACORDARE A GRANTURILOR ȘI SUBVENȚIONARE

adresată Agenției de Investiții din Moldova

din data de: **XX.XX.202X**

Asociația obștească [Denumirea Asociației], IDNO: [numărul de identificare], cu adresa juridică: [Localitatea], [Strada], în conformitate cu **Regulamentul privind acordarea de granturi și subvenții în scopul promovării exporturilor** al Agenției de Investiții,

înainteză cererea pentru participare la apelul de acordare a granturilor și subvențiilor pentru promovarea exportului, finanțat din bugetul de stat, pentru următorul proiect:

1	Denumirea activității propuse:	
2	Perioada și țara desfășurării:	
3	Lista companiilor beneficiare și sector de activitate:	
4	Buget total al activității (MDL):	
5	Buget solicitat spre finanțare din contul programului de granturi (MDL):	
6	Enumerați celelalte surse de finanțare:	
7	Principalele categorii de costuri și sursele de finanțare:	Categorie cost, XXXX MDL (Sursa) Categorie cost, XXXX MDL (Sursa) Categorie cost, XXXX MDL (Sursa) ...
8	Activități care urmează a fi implementate: <i>(ex: chirie spațiu expozițional, participare la B2B, asigurarea cu materiale informaționale și publicitare, servicii de consultanță, etc.)</i>	
9	Persoana de responsabilă de proiect:	Nume Prenume: Funcția: e-mail: Telefon:

La cererea de acordare a granturilor și subvenționare se atașează și următoarele documente:

1. Extras din Registrul de Stat;
2. Declarație pe propria răspundere;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului;
4. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
5. Copiile situațiilor financiare anuale pe 2 ani consecutivi, prezentate Serviciului informațional al rapoartelor financiare, subordonat Biroului Național de Statistică;
6. Certificatul organului de conducere al asociației privind lipsa obligațiilor restante față de alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

Solicit respectuos analiza dosarului înaintat și acordarea finanțării.

Numele Prenumele solicitantului:

Funcția solicitantului:

Semnătura:

Se va aplica semnătura olograf sau electronic

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Prin prezenta, subsemnatul, *Numele Prenumele, funcția deținută la Denumirea Organizației (în continuare - Organizație Solicitantă)*, IDNO *XXXXXXXX*, cu sediul *adresa organizației*,

Cunoscând dispozițiile art. 352 din Codul Penal cu privire la falsul declarațiilor,

Declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Organizația solicitantă, la momentul depunerii Cererii de Acordare a Granturilor și Subvenționării, **nu înregistrează restanțe față de bugetul public național**;
2. Organizația solicitantă **nu se află în executare silită, insolvabilitate, faliment, dizolvare, lichidare**;
3. Organizația solicitantă confirmă **corespunderea actelor** furnizate cu originalul;
4. Organizația solicitantă confirmă **asumarea responsabilității de a cofinanța** cheltuielile pentru realizarea proiectului propus, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea de granturi și subvenții în scopul promovării exporturilor.

Numele Prenumele solicitantului:

Semnătura:

Se va aplica semnătura olograf sau electronic

I.P. Agenția de Investiții							
Bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului							
Articol	Unitate	Valoare per unitate	Contribuția I.P. Agenția de Investiții	Contribuția Beneficiarului	Contribuții parteneri externi	Valoarea totală a activității	Justificații (comentarii)
Tipuri de cheltuieli/pct. 6.3. din Regulament							
TOTAL							
Data							
						(Numele, Prenumele solicitantului)	

Raport Narativ de Activitate
pentru implementarea proiectului finanțat de Programul Agenției de Investiții, cu scopul promovării exporturilor

Organizația raportoare:	
Numărul contractului de grant:	
Denumirea proiectului:	
Persoana raportoare:	<i>Numele prenumele: Telefon: e-mail:</i>

Descrierea activităților realizate:

Text raport

Descrierea activităților de promovare (includere link-uri unde sunt disponibile):

Text raport

Oportunitățile accesate grație realizării proiectului:

Text raport

Dificultățile întâmpinate:

Text raport

Sumarul valorificării bugetului proiectului:

Din suma totală a grantului de XXXX MDL, au fost cheltuite: XXXX MDL, <ul style="list-style-type: none">● Din finanțarea Agenției de Investiții: XXXX MDL● Din finanțare proprie: XXXX MDL● Din finanțarea părților terțe: XXXX MDL

Raport de Monitorizare
pentru implementarea proiectului finanțat de Programul Agenției de Investiții, cu scopul promovării exporturilor

Compania raportoare:	
Denumirea proiectului:	
Persoana raportoare:	<i>Numele prenumele:</i> <i>Telefon:</i> <i>e-mail:</i>

Indicatori de performanță Organizare/Participare la Evenimentele Internaționale (expoziții, festivaluri, târguri internaționale, forumuri, conferințe internaționale de profil și misiuni de retail)	La finele evenimentului	6 luni de la eveniment	9 luni de la eveniment
Numărul total de contacte stabilite			
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ			
Livrări efectuate, numărul cumulativ			
Destinația livrărilor (țări), listă			
Volumul de exporturi generate, USD, cumulativ			
Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ			
Numărul de companii administrate de FMI			

Indicatori de performanță Elaborarea Studiilor de Piață	La finele evenimentului	6 luni de la eveniment	9 luni de la eveniment
Oportunități / Identificare Insight-uri			

Nr. de beneficiari informați			
Nr. de parteneriate noi create			
Nr. de angajați instruiți pe baza raportului			
Nr. de canale de distribuție descoperite			
Nr. de certificate obținute			
Capacitate de export identificată (% , volum, usd)			
Numărul de companii administrate de FMI			

Indicatori de performanță Campanii de Marketing	La finele evenimentului	6 luni de la eveniment	9 luni de la eveniment
Impactul vizibilității: nr de vizualizări/ audiența atinsă			
Platforme de marketing unde au fost efectuate Campaniile			
Nr. de contacte/ leaduri stabilite			
Numărul de companii administrate de FMI			

Indicatori de performanță Elaborarea Servicii de creștere a capacității de export (vizite de studii, trainings)	La finele evenimentului	6 luni de la eveniment	9 luni de la eveniment
Piețe accesate			
Nr. de participanți			
Nr. de lead-uri/ contacte			
Nr. de contracte			
Nr. de angajați instruiți în urma activității			
Numărul de companii administrate de FMI			