



**APROB**

**Rodica VERBENIUC**

**Director general al Agenției de Investiții**

**"26" noiembrie 2018**

**Regulamentul  
cu privire la modul de acordare a  
granturilor și subvențiilor în cadrul Programelor Agenției de Investiții**

**I. Dispoziții Generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de acordare a granturilor și subvențiilor în cadrul Programelor implementate de către Agenția de Investiții (în continuare – Regulament) este elaborat în baza Legii bugetului de stat a Republicii Moldova, obiectivelor principale ale Strategiei Naționale de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului pentru anii 2016 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 511 din 25.04.2016 (în continuare – Strategie), precum și în baza Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții.
2. Activitățile de finanțare în cadrul Programelor implementate de către Agenția de Investiții (în continuare – Programe) constituie scheme de ajutor de stat și cad sub incidența prevederilor Legii nr.139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotararea Plenului Consiliului Concurenței nr. 2 din 30.08.2013.
3. Bugetul pentru implementarea Programelor este stabilit de Colegiul Agenției de Investiții.

**II. Atribuțiile Colegiului**

4. Colegiul exercită următoarele atribuții:
  - a) examinează și aprobă Planul anual de activitate al Programelor implementate de către Agenția de Investiții în limita bugetului alocat;
  - b) elaborează și înaintează Ministerului Finanțelor propuneri pentru a fi incluse în proiectul legii bugetului de stat pentru anul următor;

- c) aprobă și promovează politica de executare a Bugetului Programelor;
  - d) stabilește și aprobă plafonul cheltuielilor administrative de lansare și implementare a Programelor, ce se efectuează din sursele financiare din contul Bugetului aprobat pentru anul în curs;
  - e) stabilește și aprobă cheltuielile eligibile spre acoperire din contul Programelor;
  - f) Aprobă raportul anual de gestiune a bugetului;
  - g) Exercită alte atribuții ce nu contravin prezentului Regulament și legislației în vigoare.
5. Agenția de Investiții monitorizează implementarea hotărârilor Colegiului.

### **III. Componența Colegiului**

- 6. Colegiul este numit prin ordinul Directorului general al Agenției de Investiții și este compus din 7 membri, conducători ai subdiviziunilor interne ale Agenției. La propunerea Directorului general, pot fi incluși reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile din domeniul relevant activității Agenției.
- 7. Funcția de președinte al Colegiului îi revine Directorului general al Agenției de Investiții.
- 8. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Colegiului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi preluate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unui nou ordin.
- 9. Calitatea de membru al Colegiului nu este remunerată.
- 10. Fiecare membru al Colegiului semnează o declarație de imparțialitate.

### **IV. Funcționarea Colegiului**

- 11. Colegiu se întrunește în ședințe ordinare cel puțin trimestrial. În același mod, Colegiul se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa membrilor Colegiului.



12. Conducerea ședințelor și coordonarea activității Colegiului este asigurată de Președintele Colegiului.
13. În lipsa Președintelui Colegiului, funcțiile acestuia sunt exercitate de Vicepreședintele Consiliului.
14. Ședința Colegiului este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 4 (patru) membri.
15. Colegiul adoptă decizii cu majoritatea voturilor membrilor Colegiului prezenți la ședință.
16. La ședințele Colegiului pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, și reprezentanții altor autorități publice centrale și locale, mediului de afaceri, comunității partenerilor de dezvoltare sau societății civile, interesați de subiectele concrete ce urmează a fi dezbătute.
17. Lucrările Colegiului se consemnează într-un proces – verbal, care include: data și locul ședinței, prezența membrilor Colegiului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul succint al dezbaterilor și hotărârile adoptate.
18. Procesul – verbal este întocmit de Secretarul Colegiului și semnat de Președintele acestuia, precum și contrasemnat de toți membrii Colegiului prezenți la ședința respectivă.

#### **V. Utilizarea mijloacelor bugetului pentru implementarea Programelor**

19. Bugetul pentru implementarea Programelor se va utiliza pentru:
  - a) implementarea proiectelor de promovarea imaginii țării pentru atragerea investițiilor străine, susținerea activității investiționale și protejarea investițiilor, promovarea exporturilor, promovarea turismului, fortificarea și implementarea diplomației economice.
  - b) realizarea unor materiale informative despre oportunitățile de afaceri oferite de Republica Moldova pentru publicarea în mass media locală și din străinătate;
  - c) organizarea forumurilor oamenilor de afaceri, cursurilor de instruire, seminare, mese rotunde, tururi informaționale și de presă;
  - d) participarea și organizarea expozițiilor, festivalurilor, târgurilor – în scopul promovării imaginii țării pentru atragerea investițiilor străine, susținerea activității investiționale și protejarea investițiilor, promovarea exporturilor, promovarea turismului, fortificarea și implementarea diplomației economice;

- e) elaborarea studiilor de piață, proiectelor investiționale de interes național, studiilor de fezabilitate pentru anumite proiecte investiționale/ sectoare, etc.;
  - f) editarea materialelor promoționale cu diverse tematici (ex. prezentări ale țării, ale economiei, sectoarelor economice, proiectelor investiționale ale obiectelor culturale, turistice, etc. – cu utilizarea suporturilor de tip broșuri, pliante, memory stick, etc.);
  - g) acoperirea cheltuielilor pentru desfășurarea evenimentelor neprevăzute (de deplasare, protocol, de transport, de chirie și traduceri, etc.);
  - h) acoperirea cheltuielilor aferente serviciilor de informare și consultare pentru întreprinderile exportatoare autohtone și potențialii investitori aflați în faza de inițiere privind cadrul legal și fiscal, de asistență informațională de specialitate, etc.;
  - i) acoperirea cheltuielilor aferente creării și gestionării bazelor de date/ resurselor electronice în domeniul promovarea imaginii țării pentru atragerea investițiilor străine, susținerea activității investiționale și protejarea investițiilor, promovarea exporturilor, promovarea turismului, fortificarea și implementarea diplomației economice;
20. Bugetul pentru implementarea Programelor poate fi acordat pentru realizarea acțiunilor menționate la punctul 19 din prezentul Regulament, fiind eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
- a) Chiria spațiului expozițional;
  - b) Construcție și design stand;
  - c) Chirie mobilier și utilaj pentru echiparea standului expozițional;
  - d) Taxa de participare la expoziții și seminare;
  - e) Taxa de asigurare, pază, etc. a standului;
  - f) Servicii de logistică și transportul mostrelor, destinate expozițiilor, târgurilor și evenimentelor de promovare a exporturilor și atragerea investițiilor;
  - g) Servicii de tipar;
  - h) Servicii de design și machetare;
  - i) Servicii de chirie a sălilor de conferință;
  - j) Servicii pentru deservirea evenimentelor (moderarea evenimentului, traducere, foto, video, amenajare sală, sunet, etc.)
  - k) Servicii de alimentație a delegațiilor străine în Republica Moldova (delegații din cadrul forumurilor, comisiilor bilaterale, etc.);
  - l) Studii de piață;
  - m) Servicii de chirie echipament și utilaje;



- n) Servicii de instruire, care au drept scop sporirea capacităților de export, a abilităților de atragere a investițiilor, promovare a imaginii de țară, promovare turism și dezvoltarea diplomației economice;
  - o) Servicii de protocol, cazare și transport persoane.
21. Bugetul se execută conform devizelor, întocmite și aprobate în modul prevăzut de legislația în vigoare.

## **VI. Beneficiari**

22. Beneficiari ai Programelor pot fi asociații de profil înregistrate în Republica Moldova, care prezintă documentația pentru fiecare proiect separat:
- a) solicitarea (anexa nr. 1);
  - b) proiectul (anexa nr.2);
  - c) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (anexa nr. 3);
  - d) datele privind persoana juridică (anexa nr. 4);
  - e) CV-ul directorului de proiect;
  - f) copia statutului organizației;
  - g) copia deciziei de înregistrare a organizației;
  - h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
  - i) copiile situațiilor financiare anuale pe 2 ani consecutivi, prezentate Serviciului informațional al rapoartelor financiare, subordonat Biroului Național de Statistică;
  - j) certificatul organului de conducere al asociației privind lipsa obligațiilor restante față de alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

## **V. Evaluarea și aprobarea proiectelor**

23. Colegiul examinează propunerile pentru finanțare și aprobă în baza criteriilor stabilite în prezentul Regulament, cu votul majorității membrilor prezenți, lista proiectelor selectate, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect în parte, în limitele alocațiilor prevăzute în acest scop în anul financiar.
24. Colegiul decide asupra alocării integrale sau parțiale a mijloacelor solicitate în cadrul proiectului.
25. Proiectele sînt selectate pe bază de punctaj, în urma analizei următoarelor criterii:
- a) capacitatea asociației de a realiza proiectul;

- b) fundamentarea obiectivelor în conformitate cu pct. 19 din prezentul Regulament;
  - c) motivarea bugetului;
  - d) capacitatea de cofinanțare;
  - e) capacitatea asociației de a atrage resurse financiare și parteneri;
  - f) actualitatea proiectului, încadrarea în obiectivele și acțiunile Strategiei;
  - g) calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor.
26. În cadrul proiectelor nu pot fi finanțate:
- a) ajutorul umanitar sau activitățile de caritate;
  - b) activitățile politice și de partid, religioase;
  - c) activitățile comerciale;
  - d) proiectele ce presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor.
27. Nu sînt selectate proiectele asociațiilor obștești care:
- a) au prezentat documentație incompletă și nu au reacționat la solicitarea Agenției de Investiții de a suplini aceste lipse în termen de 5 zile;
  - b) au conturile bancare blocate;
  - c) nu au respectat un contract de grant și/sau subvenții în ultimii doi ani sau au prezentat în aceeași perioadă declarații inexacte la o participare anterioară.
28. Lista proiectelor selectate pentru finanțare din bugetul de stat se plasează pe site-ul Agenției de Investiții, nu mai târziu de 10 zile după semnarea procesului-verbal a ședinței Colegiului.

#### **VI. Acordarea de granturi și subvenții**

29. Acordarea de granturi sau/și subvenții pentru proiectele selectate se efectuează în baza unui contract încheiat între Agenția de Investiții și beneficiar.
30. La contract se anexează: proiectul și bugetul de cheltuieli aprobat.
31. Asociațiile obștești sînt obligate să se prezinte la sediul Agenției de Investiții pentru încheierea contractului de grant și/sau subvenționare în termen de maximum 60 de zile de la data publicării pe site-ul Agenției de Investiții a rezultatelor concursului. În cazul neprezentării în termenii stabiliți, asociația respectivă se elimină de la finanțare, mijloacele eliberate fiind distribuite altor solicitanți participanți la concurs, conform aceluiași proceduri.
32. Alocațiile se acordă în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului.
33. Ultima tranșă a finanțării este de 20 la sută din valoarea contractului și se acordă numai după încheierea activității și prezentarea documentelor justificative și a raportului financiar și narativ(inclusiv media) privind realizarea proiectului în termen de 30 zile după realizarea proiectului;



34. În funcție de termenele de finanțare stabilite în contracte, beneficiarii de mijloace prezintă Agenției de Investiții repartizarea lunară a cheltuielilor acceptate spre finanțare, conform cerințelor Ministerului Finanțelor.
35. Executarea mijloacelor aprobate se efectuează în modul stabilit, prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.
36. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de grant și/sau finanțare încheiat de către asociațiile obștești cu Agenția de Investiții se interzice.
37. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se rambursează prin virament pe contul bugetului de stat, în termen de maximum 30 de zile.

#### **VII. Evidența, dările de seamă și controlul executării Bugetului**

38. Evidența contabilă și dările de seamă privind executarea Bugetului, precum și controlul executării acestuia, se efectuează conform legislației în vigoare.
39. Responsabilitatea pentru veridicitatea dărilor de seamă despre executarea bugetului se pune pe sarcina Beneficiarului de grant și subvenții.

#### **VIII. Dispoziții finale**

40. Modificările sau completările prezentului Regulament vor fi aprobate prin ordinul Agenției de Investiții.